

**ZARZĄDZENIE Nr 7**  
**LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA FARMACEUTYCZNEGO**  
**z dnia 28 maja 2018r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 € netto w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 € netto w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Gorzowie Wlkp.

**§ 2.** Regulamin wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zamówień, o których mowa w regulaminie sprawuje Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny.

**§ 4.** Zobowiązuje się wszystkich pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Gorzowie Wlkp. do przestrzegania zasad określonych w regulaminie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się St. Inspektorowi ds. Pracowniczo-Administracyjnych

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie nr 6 Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Gorzowie Wlkp. z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30000 euro w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Lubuski Wojewódzki**  
**Inspektor Farmaceutyczny**  
**w Gorzowie Wlkp.**

## **REGULAMIN**

udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej 30.000 euro

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady i procedury oraz przechowywaniem dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych wydatkowanych z budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Gorzowie Wielkopolskim, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, a źródłem finansowania są środki publiczne.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### **§2.**

#### **Zamówienia publiczne o wartości do 5.000,00 euro netto**

1. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza 5.000,00 euro netto.
2. W tym przypadku Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 są udzielane bez zachowania formy pisemnej, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5.000,00 zł. netto.
4. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1 będzie dokument księgowy (faktura, rachunek, bilet itp.).

### **§3.**

1. Zamawiający może nie stosować niniejszego regulaminu:
  - 1) w sytuacji, jeżeli przewidziana do udzielenia dostawa lub usługa:
    - a) związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną;
    - b) stanowi przynajmniej jedną z następujących usług: usługę zamieszczenia ogłoszenia

lub innej informacji w prasie, restauracyjną, szkoleniową, edukacyjną, zdrowotną, prawniczą, a także usługę w zakresie, doradztwa, kultury, sportu oraz rekreacji.

- 2) w przypadku zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: usunięcie awarii, konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności, siłą wyższą (np.: potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa lub ciągłości działania).
2. Zamawiający w razie sytuacji wymienionych w ust 1 udziela zamówień wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, pomijając postanowienia dot. zasad rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.

#### **§4.**

#### **Zamówienia publiczne o wartości 5.000,01 euro do 30.000,00 euro netto**

1. Zamówienia publiczne o wartości 5.000,01 euro netto do 30.000,00 euro netto powinny być udzielane poprzez przeprowadzenie rozeznania cenowego.
2. Rozeznanie cenowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym cena jest jedynym kryterium wyboru dotyczącym przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy przedmiot zamówień dotyczy robót budowlanych, dostaw lub usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
3. Rozeznanie cenowe musi obejmować, co najmniej trzech wykonawców, których profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada przedmiotowi zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
4. Rozeznanie cenowe może zostać przeprowadzone w dowolnej formie np. w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
5. Z rozeznania cenowego przeprowadzonego w dowolnej, wybranej przez siebie formie sporządzona zostaje notatka służbowa. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Zaakceptowanie notatki przez Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego stanowi podstawę do udzielenia zamówienia na przedmiot rozeznania.
7. W przypadku w/w zamówień, zawarcie umowy w formie pisemnej, następuje, jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) przedmiot zamówienia jest złożony i/lub skomplikowany,
  - 2) celowe jest potwierdzenie: warunków oraz terminu/okresu wykonania zamówienia, okresu i odpowiedzialności wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi, odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewłaściwego wykonania zamówienia, sposobu i terminów dokonywania rozliczeń lub innych ustaleń stron umowy,
  - 3) zawieranie umów w formie pisemnej wynika z ogólnie przyjętych zasad.
3. W przypadku, gdy nie zawiera się umowy w formie pisemnej, potwierdzeniem udzielenia zamówienia są zlecenia i faktury lub rachunki wystawione przez wykonawców, których kopie stanowią załączniki do dokumentacji postępowania.

## §5

### Postanowienia końcowe

1. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest przez pracownika – inspektora ds. administracyjnych, który jest odpowiedzialny za jego realizację.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.
3. Niniejszy regulamin podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa.

Załączniki do regulaminu:

**Załącznik Nr 1** - wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 30.000 euro,

**Załącznik Nr 2** - wzór notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

## WNIOSEK

o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 5.000,01 euro netto do wysokości kwoty 30.000,00 euro (netto)

**1. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy, usługi):**

.....  
.....

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

.....  
.....

**3. Uzasadnienie zamówienia (krótkie uzasadnienie wskazujące cel zamówienia):**

.....  
.....

**4. Termin realizacji zamówienia: .....**

**5. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w PLN: .....**

Netto: .....- zł;

Wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi ..... złotych

.....  
**data i podpis Wnioskującego**

.....  
**Zatwierdzono pod względem finansowym**  
(pieczęć, podpis Głównego Księgowego)

.....  
**Zatwierdzam:**  
(pieczęć, podpis Kierownika Zamawiającego/Dyrektora Biura\*)

\*podkreślić właściwe

**Notatka z przeprowadzonego rozeznania cenowego  
w celu udzielenia zamówienia o wartości  
od 5.000,01 euro (netto) - 30 000 euro (netto)**

**1. Przedmiot zamówienia:** .....

.....

**2. W dniu ..... rozeznano rynek w formie\*:**

- 1) sondażu telefonicznego,
- 2) sondażu internetowego (wykaz stron w załączeniu),
- 3) sondażu pisemnego (pisemne oferty np. w formie faxu lub korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną),
- 4) w oparciu o inne źródła, jakie

**Zebrano informację od następujących Wykonawców:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana ceną netto w zł	Oferowana cena brutto w zł
1.			
2.			
3.			

**1. Wybrano Wykonawcę:**

.....

.....

**2. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:**

.....

.....

.....  
Sporządził:

*\*podkreślić właściwe*

.....  
Zatwierdził